

**OGGETTO: Assunzione in servizio a tempo indeterminato della dipendente Osele Tamara in qualità di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo pieno, presso i Servizi segreteria, assistenza scolastica e politiche giovanili, a seguito di procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato. Articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n.15.**

### **LA PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ'**

Premesso che con decreto n. 93 dd. 29 luglio 2011 - adottato ai sensi dell'art. 8 della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm. - il Presidente della Provincia ha disposto, con decorrenza 01.08.2011, il trasferimento alla Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri delle funzioni già esercitate a titolo di delega provinciale dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con riferimento ai Comuni di Lavarone e di Luserna, e dalla Comunità della Vallagarina in favore del Comune di Folgoria, in materia di assistenza scolastica, servizi socio-assistenziali, edilizia abitativa ed urbanistica;

Premesso altresì che in data 28 giugno 2018 è stato sottoscritto, tra la Provincia autonoma di Trento, il Consiglio delle autonomie locali, l'U.P.I.P.A. (Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza) e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative il “Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato”;

Considerato che la legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, e in particolare il suo art. 12 “Misure per il superamento del precariato”, disciplina le azioni per il superamento del precariato del personale che ha prestato servizio a tempo determinato, individuando i requisiti che devono essere in possesso del personale e le modalità di reclutamento, traducendo quindi le disposizioni programmatiche contenute nella legge di stabilità provinciale 2018 e recependo le linee definite dal citato Protocollo di data 28.06.2018;

Rilevato che con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018 sono stati adottati i criteri per l'applicazione del citato art. 12 della L.P. n. 3/2018;

Osservato come nella dotazione organica della Comunità, approvata quale atto fondamentale in sede di prima costituzione dell'Ente Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, sia previsto il posto di “Assistente amministrativo – categoria C – livello base” a tempo pieno (36 ore settimanali), vacante ed attualmente coperto con contratto a tempo determinato approvato ai sensi dell'art. 40 del DPReg. 01.02.2005 n. 3/L (ora sostituito dall'art. 132 del “Codice degli enti locali (CEL) della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.ii.);

Richiamato quindi il proprio provvedimento n. 128 dd. 27 dicembre 2018, con il quale si è disposta l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione di personale precario per la copertura di n. 1 posto della qualifica professionale di “Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base” a tempo indeterminato e pieno presso i Servizi segreteria, assistenza scolastica e politiche giovanili della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri;

Visto al prot. 1942 dd. 28.12.2018 e regolarmente pubblicato per trentadue giorni continuativi, sino alle ore 12.00 del 30.01.2019, l'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione, e preso atto che nel termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione è pervenuta n. 1 domanda e precisamente:

Nominativo	Domanda
Tamara Osele, nata a Trento il 16 luglio 1986	Prot. n. 97 dd. 15 gennaio 2019

Richiamato il contenuto dell'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione, che riportava i seguenti requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 12, comma 1, della L.P. 3 agosto 2018, n. 15, ovvero:

- 1) stato di servizio, anche per un solo giorno, con contratto a tempo determinato presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, successivamente alla data del 28 agosto 2015 nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
- 2) maturazione alla data del 4 agosto 2018, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 04.08.2018 nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione (i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito);
- 3) idoneità conseguita in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale per la quale l'ente procede all'assunzione. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

Valutata ammissibile l'unica domanda pervenuta alla procedura di selezione in parola, in quanto la sopra nominata richiedente:

- risultava in servizio presso la Comunità dopo il 28 agosto 2015;
- è stata assunta attingendo ad una graduatoria predisposta a seguito di procedura concorsuale/selettiva pubblica per esami (indetta dal Comune di Lavarone);
- alla data del 4 agosto 2018 era dipendente della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri ed aveva maturato oltre tre anni di servizio a tempo determinato, negli ultimi otto anni, presso uno o più enti locali, nella specie presso il Comune di Lavarone dal 6.02.2012 al 13.09.2014 e dal 6.10.2014 al 10.05.2015, oltre che presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri dal 3.10.2016 a tutt'oggi;

Rilevato in particolare che quest'ultimo stato di servizio presso la Comunità è stato attivato con proprio provvedimento n. 124 dd. 27 settembre 2016 ai sensi dell'art. 40 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, come modificato ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11 del 2014 (ammissibile fino alla scadenza del mandato della Presidente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 14, comma 7, della L.P. 3/2006 e 15 della L.R. 30 novembre 1994, n. 3 e s.m.), e che lo stesso risulta utile agli effetti della maturazione del triennio di servizio necessario per la procedura di stabilizzazione in parola, in quanto integra una tipologia di rapporto di lavoro a tempo determinato pienamente rispondente alla definizione di lavoro flessibile di cui al più volte citato art. 12 della L.P. n. 15 del 2018;

Considerato che non vi sia luogo a procedere alla predisposizione di alcuna graduatoria in base ai criteri previsti al punto 3.a dell'allegato alla citata deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018, per collocare i candidati in ordine decrescente al fine di individuare gli aventi titolo fino a concorrenza dei posti previsti per la stabilizzazione, essendo pervenuta una sola domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione;

Richiamato il "Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018", sottoscritto in data 1° ottobre 2018, ed in particolare l'art. 25 "Il contratto individuale di lavoro" e l'art. 26 "Periodo di prova";

Preso atto che l'art. 165 "Computo dell'anzianità per l'ammissione alle progressioni orizzontali" (Parte Quarta – Integrazioni all'Accordo relativo all'Ordinamento professionale di data 20.04.2007 e s.m.) del "Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018", sottoscritto in data 1° ottobre 2018, dispone: "L'anzianità di servizio a tempo determinato ulteriore rispetto ai 36 mesi maturata dal personale destinatario del processo di stabilizzazione previsto dal "Protocollo

di intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato" sottoscritto in data 28 giugno 2018 è utilmente valutata ai fini delle procedure di progressione previste dal vigente Ordinamento professionale.";

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato della signora Tamara Osele con decorrenza dal 1° febbraio 2019, nel profilo professionale di "Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base" presso i Servizi segreteria, assistenza scolastica e politiche giovanili, qualifica e profilo professionale pienamente coerenti con quelli rivestiti nel triennio utile agli effetti dell'esperita procedura di stabilizzazione;

Ritenuto infine di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79 del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L, al fine di consentire l'assunzione in servizio a tempo indeterminato della signora Tamara Osele a partire dal 1° febbraio 2019;

Vista la deliberazione del Consiglio della Comunità n. 17 dd. 14 dicembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021;

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, così come modificata con L.P. 13 novembre 2014, n. 12;

Visto lo Statuto della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri;

Vista la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m., applicabile alle Comunità per quanto non espressamente stabilito dalla L.P. 3/2006;

Visto l'art. 40 del T.U.LL.RR.O.P.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, come modificato ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11 del 2014;

Vista la L.P. 9.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009, n. 42)";

Vista la proposta di provvedimento e la documentazione istruttoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

- in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile il dott. Roberto Orempuller, Responsabile del Servizio Finanziario proponente, in data odierna, esprime parere favorevole.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*dott. Roberto Orempuller*

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 17bis della L.P. n. 3/2006,

## **DISPONE**

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno della signora Tamara Osele, nata a Trento il 16 luglio 1986, a seguito della conclusione della procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato ivi ampiamente illustrata, quale persona idonea per l'esercizio delle funzioni richieste per la copertura di n. 1 posto della qualifica professionale di "Assistente amministrativo/contabile -

categoria C - livello base" a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso i Servizi segreteria, assistenza scolastica e politiche giovanili;

2. di precisare che l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà con decorrenza 1° febbraio 2019, previa esibizione/acquisizione delle documentazione di rito e con applicazione dell'art. 26 "Periodo di prova del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018;
3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 165 del suddetto Contratto collettivo provinciale di lavoro, l'anzianità di servizio a tempo determinato ulteriore rispetto ai 36 mesi maturata dalla signora Tamara Osele è utilmente valutata ai fini delle procedure di progressione previste dal vigente Ordinamento professionale;
4. di attribuire alla dipendente in parola il trattamento economico corrispondente al livello base della categoria C Base Assistente amministrativo/contabile – I<sup>a</sup> pos. retrib. - 36 ore settimanali, con decorrenza dal 01.02.2019, in continuità con il trattamento in attuale godimento in regime di contratto di lavoro a tempo determinato;
5. di dare atto che la spesa conseguente all'assunzione in oggetto trova copertura nell'ambito della Missione ove già trovasi imputata la spesa derivante dal vigente rapporto di lavoro a tempo determinato, dando atto che il presente provvedimento costituisce impegno alle spese obbligatorie da iscriversi in conto agli esercizi finanziari successivi a quello corrente;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per consentire il consolidamento delle risorse umane assegnate ai servizi ed alle funzioni istituzionali in parola, e di comunicarlo ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79, commi 2 e 5, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
7. di dare atto che, trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro, subordinatamente all'esperimento di un tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi dell'art. 63 e seguenti del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165.